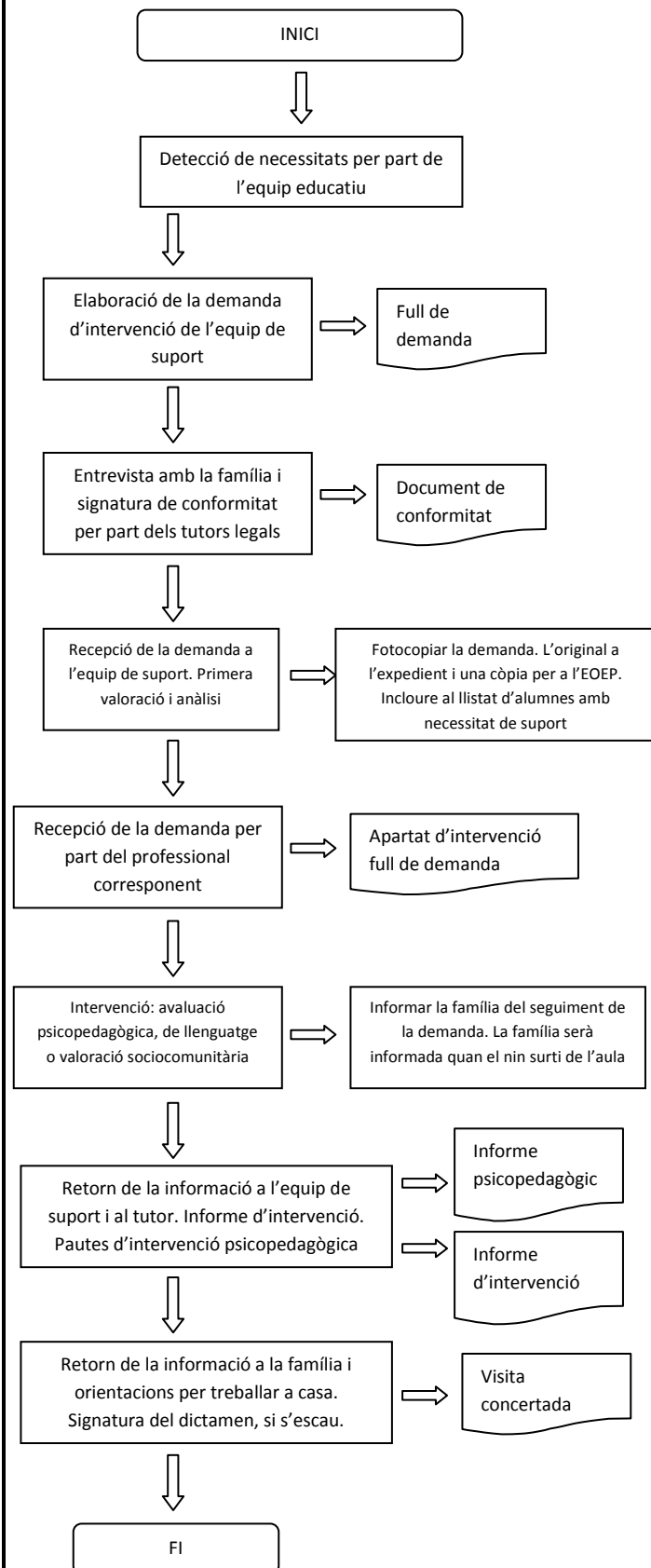


	CEIP SON FERRER		MANUAL DE PROCESSOS	
	ENSENYAMENT-APRENTATGE		PR0206	
	Orientació		REV. 0	1 de 2

DIAGRAMA DE FLUX



DESENVOLUPAMENT

L'equip de suport es reuneix setmanalment.

La detecció de necessitats pot sorgir de qualsevol membre de l'equip educatiu o de la pròpia família.

Un cop detectades les necessitats, el tutor/a, amb la col·laboració del membre de l'equip de suport adscrit al cicle, emplena el full de demanda. El representant de suport al cicle el fa arribar a l'equip.

El tutor/a s'entrevista amb la família, els planteja la situació i la família signa el document de conformitat. Aquest document de conformitat s'ha d'adjuntar al full de demanda. En el cas que no vulguin signar la conformitat, l'equip directiu valorarà les mesures que cal prendre.

L'equip de suport rep la demanda i fa una primera valoració. La prioritza en funció de les necessitats. Si no es prioritza se segueix el criteri màxim d'ordre de recepció.

Després de la primera valoració, el professional corresponent rep oficialment la demanda. Si és de llenguatge, l'AL serà la responsable. En el cas de valoració sociocomunitària la responsable serà la PTSC. En el cas d'avaluació psicopedagògica la responsable serà l'orientadora. Hi pot haver casos en què hi hagi una intervenció multidisciplinària. En tots els casos, l'orientadora ha d'estar assabentada de totes les demandes.

La demanda original es desarà a l'expedient de l'alumne i es farà una còpia per a l'EOEP. També s'inclourà l'infant al llistat d'alumnes amb necessitat de suport (columna *casos pendents de valoració*). A final de curs, s'actualitzarà la carpeta de demandes de l'equip de suport deixant, exclusivament, les que han quedat pendents. Les demandes pendents de finalitzar també romandran a la carpeta però amb un informe d'intervenció adjunt.

Si s'inicia un procés d'avaluació psicopedagògica, s'haurà d'informar la família en el moment que s'iniciï el procés. Es combinaran instruments d'avaluació, anàlisi contextual i observacions a l'aula.

Un cop finalitzi el procés d'avaluació, es retornarà la informació a l'equip de suport i al tutor. Conclusió diagnòstica i pautes d'intervenció a l'aula. Elaboració de l'informe psicopedagògic o informe d'intervenció, el qual quedarà desat a l'expedient de l'alumne. L'orientadora, la PTSC i la directora seran les encarregades d'introduir les dades al GESTIB.

Retorn de la informació a la família amb orientacions per treballar a casa. El cap d'estudis convocarà la família amb el model de visita concertada i sempre hi haurà present l'orientadora i el tutor/a. Si s'escau, signaran el dictamen d'escolarització. Se'ls informarà de la possibilitat d'adaptacions i del tipus.

Tota la informació ha de constar al full de seguiment de l'alumne/a adjunt a l'informe NESE.

	CEIP SON FERRER		MANUAL DE PROCESSOS	
	ENSENYAMENT-APRENTATGE		PR0206	
	Orientació		REV. 0	2 de 2

OBJECTE	Establir un protocol de detecció i valoració de necessitats de l'alumnat del centre
ÀMBIT D'APLICACIÓ	A tots els alumnes del centre
RESPONSABILITATS	<u>Tutor</u> Elaboració de la demanda d'intervenció de l'equip de suport <u>Equip de suport</u> Recepció de la demanda, primera valoració i anàlisi. Emplenament de l'apartat d'intervenció de l'equip de suport Custòdia dels documents i arxiu Actualització llistat d'alumnes amb necessitat de suport Informació periòdica i continuada al tutor i a l'equip educatiu del procés d'intervenció <u>Mestra d'audició i llenguatge</u> Recepció de la demanda en cas d'avaluació del llenguatge Realització de l'informe d'intervenció <u>PTSC</u> Recepció de la demanda en cas de petició d'avaluació sociocomunitària Realització de l'informe d'intervenció Introduir les dades al GESTIB <u>Direcció</u> Convocar les famílies segons el model de visita concertada Actualitzar periòdicament el llistat d'alumnes amb necessitat de suport Introduir les dades al GESTIB <u>Orientadora</u> Recepció de totes les demandes i coordinació de les actuacions Informació i orientacions a família i professorat implicat Custòdia de documents i elaboració de l'informe psicopedagògic i/o informe d'intervenció i el dictamen d'escolarització, si s'escau Introduir les dades al GESTIB
INDICADORS	Demandes pendents a final de curs Enquesta de satisfacció al claustre
DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA	MD020601 Full de demanda d'intervenció de l'equip de suport MD020602 Document de conformitat per part de la família MD020603 Visita concertada MD020604 Model llistat d'alumnes amb necessitat de suport Informe psicopedagògic, informe d'intervenció i dictamen d'escolarització

Aprovat	Data